



"DE FLEVOTUIN"

**Statuten
&
Huishoudelijk reglement**

**Volkstuinvereniging
De Flevotuin
Almere**

**Uitgave van
volkstuinvereniging
"De Flevotuin"
te Almere.
Akte d.d. 9 mei 1983**

Volkstuinvereniging
DE FLEVOTUIN
Almere

Statuten



Mr. V.M.J. Hak - Mr. A.F.M. Vos

Notarissen
te
Lelystad - Dronten

Afschrift van de akte van oprichting d.d. 9 mei 1983

1 Artikel 1 - Naam.

1.1 De vereniging draagt de naam: Volkstuinvereniging "De Flevotuin".

1.2 Zij is gevestigd te Almere.

2 Artikel 2 - Duur.

2.1 De vereniging, opgericht zes april negentienhonderd drie en tachtig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.

3 Artikel 3 - Doel.

3.1 De vereniging stelt zich ten doel gelegenheid te scheppen voor het tuinieren in de ruimste zin.

3.2 Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a het verkrijgen en exploiteren van permanente nutsvolkstuincomplexen in Almere voor de verbouw van groenten enzovoorts, door en voor leden,
- b het geven van voorlichting,
- c voorts alle wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

4 Artikel 4 - Leden.

4.1 Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke meerderjarige personen, die voldoen aan de volgende vereiste: een lid moet woonachtig zijn in Almere.

4.2 Toelating tot de vereniging geschiedt door aanmelding bij het bestuur, tenzij de algemene vergadering besloten heeft tot ledenstop.

5 Artikel 5

5.1 Het lidmaatschap eindigt:

- a door overlijden van het lid;
- b door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste twee maanden voor het einde van het boekjaar is gedaan, het bestuur kan dispensatie geven van de termijn van twee maanden;
- c door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid niet voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
dit laatste zal geacht worden het geval te zijn indien een lid:
 - 1 zijn geldelijke verplichting jegens de vereniging niet of niet op tijd nakomt;
 - 2 zijn volkstuin met aangrenzende paden, greppels of sloten niet voldoende onkruidvrij houdt, zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - 3 handelt in strijd met wettelijke bepalingen of gemeentelijke verordeningen betreffende het verbouwen van aardappelen en/of tomaten op de volkstuin;
- d door ontzetting; deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

5.2 Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. De uitspraak is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

5.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie geven.

6 Artikel 6 - Geldmiddelen.

6.1 De geldmiddelen wordt gevormd door;

- a inschrijfgelden;
- b contributie;
- c baten van in gebruik gegeven grond;
- d gekweekte rente;
- e toevallige baten;
- f waarborgsom.

De jaarlijkse contributie en de waarborgsommen worden bij besluit van de algemene vergadering vastgesteld. De waarborgsom wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap indien betrokkenen zijn tuin in goede orde achterlaat.

7 Artikel 7 - Bestuur.

- 7.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd.
- 7.2 Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens één of meerdere bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
- 7.3 De algemene vergadering kan een bestuurslid ten allen tijd ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
- 7.4 Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerst volgende vergadering een opvolger.
- 7.5 Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In het laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.

8 Artikel 8

- 8.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 8.2 Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 8.3 Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze worden, na ondertekening door de voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt en aan een daartoe bestemd register toegevoegd.

9 Artikel 9 - Taak en bevoegdheden van het bestuur.

- 9.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers.
- 9.2 Tot de navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering:
 - a het kopen, vervreemden of bezwaren van register goederen;
 - b het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van derde verbindt.
- 9.3 De penningmeester is bevoegd namens de vereniging gelden in ontvangst te nemen en daarvoor kwijting te verlenen.

10 Artikel 10 - Boekjaar.

- 10.1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

11 Artikel 11 - Algemene vergadering.

- 11.1 Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene vergadering gehouden.
- 11.2 In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over het afgelopen boekjaar en doet het, onder overlegging van een balans per het einde van het boekjaar en staat van baten en lasten over dat boekjaar, rekening en verantwoording over het gevoerd bestuur.
- 11.3 De centrale kascommissie, belast met het onderzoek van rekening en verantwoording, brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 11.4 In de jaarvergadering komen voorts aan de orde: de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar; de benoeming van leden van de centrale kascommissie en voorziening in eventuele vacatures; voorstellen van het bestuur of van de leden, voorzover tijdig geagendeerd.
- 11.5 De jaarvergadering behandelt de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste één/tiende van het aantal leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone vergaderingen.

12 Artikel 12

- 12.1 Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.
- 12.2 Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als tenminste één/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet

gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeen roept of bij advertentie in een dagblad dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is veel gelezen wordt.

13 Artikel 13

- 13.1 De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste twee weken tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.
- 13.2 De voorzitter van het bestuur - en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden - treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.
- 13.3 De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene vergaderingen. Het bepaalde in artikel 8 lid3 is hierbij van toepassing.
- 13.4 Tenzij in de statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden.
- 13.5 Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling wordt gestemd.
- 13.6 Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
- 13.7 Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen dan wordt herstemd tussen twee personen, die bij de twee stemmingen de meeste stemmen verkregen.
- 13.8 Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van de voorzitter.
- 13.9 Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd.
- 13.10 Wordt de juistheid van vermeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of - als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond - door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

14 Artikel 14 - Statutenwijziging en ontbinding.

- 14.1 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld, dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.
- 14.2 Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig is.
- 14.3 Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt binnen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeen geroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 14.4 De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

15 Artikel 15

- 15.1 Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 14, leden 2, en 3 is bepaald.
- 15.2 De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere tot vereffenaar zijn aangewezen.
- 15.3 Het batig saldo na vereffening moet worden teruggestort in de gemeentekas tot de hoogte van de verstrekte subsidies; de algemene vergadering beslist over de aanwending van het eventueel resterende gedeelte van het saldo.

16 Artikel 16 - Huishoudelijk reglement.

- 16.1 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 16.2 De algemene vergadering kan commissies van beheer instellen, van welke commissies de taak en bevoegdheden worden omschreven in het huishoudelijk reglement en overigens door het bestuur.
- 16.3 Over alles, wat niet door de wet, statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, beslist de algemene vergadering.



Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement volkstuintuinvereniging "De Flevotuin"

Gewijzigd, 27 april 2006

INHOUDSOPGAVE:

0	STREKKING	3
1	ARTIKEL 1 - BEGRIPPEN	3
2	ARTIKEL 2 - HOE IS DE VERENIGING OPGEBOUWD?	3
2.1	ARTIKEL 2.1 - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR	3
2.2	ARTIKEL 2.2 - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN TUINCOMMISSARISSEN	3
2.3	ARTIKEL 2.3 - ALGEMENE LEDEN VERGADERING	4
2.4	ARTIKEL 2.4 - KASCOMMISSIE	4
3	ARTIKEL 3 - HOE IS HET LIDMAATSCHAP GEREGELD?	4
3.1	ARTIKEL 3.1 - HOE WORD IK LID?	4
3.2	ARTIKEL 3.2 - WELKE LEDEN KENT DE VERENIGING?	4
3.3	ARTIKEL 3.3 - WAT GEBEURT ER ALS IK WORD AFGEWEZEN ALS LID?	5
3.4	ARTIKEL 3.4 - WAT ZIJN MIJN RECHTEN EN Plichten ALS LID?	5
3.5	ARTIKEL 3.5 - WAT MOET IK DOEN ALS IK MIJN LIDMAATSCHAP WIL BEËINDIGEN?	5
3.6	ARTIKEL 3.6 - WANNEER WORDT MIJN LIDMAATSCHAP BEËINDIGD?	5
4	ARTIKEL 4 - HOE WORDT DE VERENIGING GEFINANCIERD?	6
5	ARTIKEL 5 - WAT MAG IK VERBOUWEN?	6
5.1	ARTIKEL 5.1 - VRUCHTWISSELING	6
5.2	ARTIKEL 5.2 - AARDAPPELS	6
6	ARTIKEL 6 - MAG IK BESTRIJDINGSMIDDELEN GEBRUIKEN?	7
6.1	ARTIKEL 6.1 - GEBRUIK VAN BESTRIJDINGSMIDDELEN	7
6.2	ARTIKEL 6.2 - TOEGESTANE BESTRIJDINGSMIDDELEN INGEDEELD PER DOELGROEP	7
6.3	ARTIKEL 6.3 - TOEGESTANE BESTRIJDINGSMIDDELENLIJST	8
7	ARTIKEL 7 - MAG IK DIEREN HOUDEN?	8
8	ARTIKEL 8 - MAG IK OPSTALLEN BOUWEN?	9
8.1	ARTIKEL 8.1 – WAT MAG GEBOUWD WORDEN?	9
8.2	ARTIKEL 8.2 – WAT EN WAAR MAG (BE)BOUWD WORDEN?	9
8.3	ARTIKEL 8.3 – GEBRUIK VAN MATERIALEN EN KLEUREN	9
8.4	ARTIKEL 8.4 – PROCEDURE	9
8.5	ARTIKEL 8.5 – VERPLAATSING OF OVERDRACHT VAN OPSTALLEN	10
8.6	ARTIKEL 8.6 – SPECIFIEKE BOUWVOORSCHRIFTEN	10
9	ARTIKEL 9 - HOE WORDEN DE TUINEN EN COMPLEXEN ONDERHOUDEN?	10
9.1	ARTIKEL 9.1 - ALGEMENE REGELS VOOR DE INDIVIDUELE COMPLEXEN	10
9.2	ARTIKEL 9.2 - ALGEMENE REGELS VOOR DE INDIVIDUELE TUIN(DER)	11
9.3	ARTIKEL 9.3 - TUINDIENSTEN	11
9.4	ARTIKEL 9.4 - CONTROLE OP NALEVING VAN DE REGELS	11

0 **Strekking**

Het huishoudelijk reglement heeft ten doel om als aanvulling op de statuten te waarborgen dat alle leden van de vereniging hun hobby, tuinieren, kunnen blijven uitoefenen. In dit huishoudelijk reglement worden dan ook de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging nauwgezet omschreven en toegelicht.

De rechten en plichten welke in dit reglement opgenomen zijn gelden in principe voor alle leden en complexen van volkstuinvereniging “De Flevotuin”. Echter, het kan voorkomen dat voor specifieke complexen aanvullende en/of beperkende regels gelden. Denk hierbij aan de aanvullende regels die gesteld kunnen worden door de verhuurder. Deze regels zullen worden opgenomen in de individuele contracten van de tuinders.

Wijzigingen en/of uitbreidingen van dit reglement kunnen plaatsvinden op voorspraak van het bestuur. Op de A.L.V. kunnen de leden erover stemmen.

1 **Artikel 1 - Begrippen**

A.L.V.
TC

Algemene Leden Vergadering
Tuincommissie

2 **Artikel 2 - Hoe is de vereniging opgebouwd?**

2.1 **Artikel 2.1 - Taken en bevoegdheden bestuur**

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 der statuten draagt het bestuur ondermeer zorg voor:

- a. Afvaardiging van tenminste één lid uit het bestuur naar vergaderingen van commissies.
- b. Het bijhouden van het archief van de vereniging.
- c. Bijhouden van een register betreffende de toetreding van leden en het uittreden van leden van de vereniging.
- d. Het bestuur kan in geval van calamiteiten werken ten behoeve en ten laste van de vereniging aan derde opdragen.
- e. Het bestuur kan, indien de grootte van de vereniging dit noodzakelijk maakt, taken delegeren.
- f. Het bestuur kan commissies doen instellen en deze belasten met bepaalde taken.
- g. In de bestuursvergaderingen kunnen slechts besluiten genomen worden, indien tenminste de helft plus één van dat bestuur aanwezig is
- h. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.
- i. Bestuursleden zijn gedurende het kalenderjaar dat zij zitting hebben in het bestuur, vrijgesteld van tuindiensten.
- j. Leden waaraan door het bestuur gehele of gedeeltelijke taken gedelegeerd zijn, kunnen bij of krachtens bestuursbesluit, gedurende de periode dat zij gedelegeerde taken verrichten van tuindiensten geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden.
- k. Het bestuur kan aan leden, die in opdracht of op verzoek van het bestuur vervoer ten behoeve van de vereniging verrichten, een vergoeding verstrekken:
 - Een vergoeding zal nimmer hoger zijn dan de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding, die gekoppeld is aan het reiskostenbesluit voor rijksambtenaren. (Basis openbaar vervoer).
- l. Ten behoeve van de ledenadministratie is een mobiel telefoonabonnement beschikbaar. De daaraan verbonden kosten zijn voor de vereniging. Dit abonnement staat op naam van de vereniging en mag slecht ten behoeve van de vereniging gebruikt worden.

2.2 **Artikel 2.2 - Taken en bevoegdheden tuincommissarissen**

De taken en bevoegdheden van de tuincommissieleden zijn opgenomen in het reglement “Bevoegdheden en werkzaamheden van de tuincommissieleden”.

In het kort zien de commissieleden erop toe dat de complexen en de individuele tuinen naar behoren worden onderhouden en beheerd. Zij zijn de schakel tussen het bestuur en de leden en zullen daartoe op de tuincommissievergaderingen de wensen en vragen van de leden bespreken met het bestuur.

2.3 Artikel 2.3 - Algemene Leden vergadering

- a. Er is een Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 11 der statuten.
- b. Er zijn Algemene Leden Vergaderingen, zoals bedoeld in artikel 12 der statuten.
- c. Elk lid heeft toegang tot deze genoemde vergaderingen.
- d. Indien een oproeping zoals omschreven in artikel 13 eerste lid der statuten plaatsvindt, gaat deze vergezeld van een agenda en notulen van de vorige vergadering, voor zover deze nog niet in het verenigingsblad gepubliceerd zijn.
- e. Indien het in het voorafgaande lid omschreven plaatsvindt ten behoeve van een vergadering als omschreven in het eerste lid, moet er tevens een jaarverslag, een financieel jaarverslag en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar meegezonden worden. E.e.a. met in acht name van artikel 11 der statuten.
- f. Verkiezingen vinden ter A.L.V. niet eerder plaats, dan nadat het bestuur zich volledig over het afgelopen jaar verantwoord heeft.
- g. Bij de bestuursverkiezing, conform het rooster van aftreden of in geval van vacatures in het bestuur, stelt het bestuur per vacature tenminste 1 kandidaat. Deze kandidaatstelling wordt bekend gemaakt in de oproeping als bedoeld in lid d.
- h. Tot twee keer 24 uur voor de A.L.V. kunnen door de leden kandidaten worden gesteld voor vacatures binnen het bestuur en/of binnen de vereniging bestaande commissies. Kandidaat is diegene, die schriftelijk (per brief, fax of e-mail) verklaart bereid te zijn een eventuele benoeming te aanvaarden. Indien er voor een vacature géén kandidaten zijn aangemeld, kan een kandidaat zich voor de betreffende vacature ook binnen de genoemde termijn van twee keer 24 uur voor de A.L.V., danwel staande de vergadering aanmelden.
- i. De voorzitter leidt de vergadering, bij afwezigheid of op verzoek van de voorzitter, wordt deze geleid door de vice-voorzitter.
- j. Vragen over de onderwerpen, welke volgens de agenda op A.L.V. worden behandeld, kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld. De vragen moeten bij voorkeur **10** dagen voor de vergadering bij de secretaris zijn ingediend.
- k. In de rondvraag kunnen alleen vragen behandeld worden die betrekking hebben op het functioneren van de vereniging.

2.4 Artikel 2.4 - Kascommissie

- a. De in artikel 11 lid 3 der statuten genoemde kascommissie bestaat uit 2 personen. Op elke A.L.V. treedt één lid af, zonder direct te kunnen worden herbenoemd.
- b. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

3 Artikel 3 - Hoe is het lidmaatschap geregeld?

3.1 Artikel 3.1 - Hoe word ik lid?

- a. Ter verkrijging van het lidmaatschap, kan een ieder die voldoet aan artikel 4 eerste lid van de statuten, zich wenden tot het secretariaat, of degene die de ledenadministratie beheert.
- b. Personen die niet voldoen aan artikel 4 eerste lid van de statuten, kunnen het aspirant lidmaatschap verkrijgen, tenzij het bestuur anders beslist.
- c. Bij het aanvragen van het lidmaatschap, ontvangt de aanvrager de statuten en het huishoudelijke reglement.
- d. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ondertekening van het contract.
- e. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

3.2 Artikel 3.2 - Welke leden kent de vereniging?

De vereniging kent vier soorten leden:

- a. Hoofdtuinder
- b. Medetuinder
Indien een tuinder een medetuinder op zijn tuin wenst, dan is dit alleen toegestaan als het lid slechts 1 tuin (1 tuinnummer) in huur heeft.
Medetuinders moeten lid zijn van de vereniging.
Leden/tuinders zijn verantwoordelijk voor hun medetuinders. De vereniging treedt voor alle (wan)daden van de medetuinders in contact met de lid/tuinder.
- c. Leden zonder tuin
Leden die om wat voor reden dan ook niet meer kunnen tuinieren en de vereniging een warm hart toe dragen en andere sympathisanten van de vereniging. Deze leden worden ingeschreven als zijnde lid op

één van de complexen en hebben daarmee dezelfde rechten en plichten als de andere leden van de vereniging.

d. Ereleden

Ereleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering van de vereniging op voordracht van het bestuur. Deze leden worden ingeschreven als zijnde lid op één van de complexen en hebben daarmee dezelfde rechten en plichten als de andere leden van de vereniging, met die uitzondering dat zij zijn vrijgesteld van tuindienst en contributie.

3.3 Artikel 3.3 - Wat gebeurt er als ik word afgewezen als lid?

- a. In geval van afwijzing van de aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap heeft de aanvrager het recht van beroep op de Algemene Leden Vergadering. (Verder te noemen A.L.V., zie ook artikel 2.3).
- b. Een afwijzing van een aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap wordt, met redenen omkleed en gedagtekend aan de aanvrager(st)er meegedeeld.
- c. Het beroep dient binnen een maand, na dagtekening van de afwijzing, aangetekend te worden verzonden aan de secretaris van de vereniging en moet met redenen omkleed zijn. De datum van het poststempel wordt geacht de datum van ontvangst te zijn.
- d. Beroepschriften worden op de eerst volgende A.L.V. behandeld en worden diensgevolge op de agenda van deze vergadering geplaatst.
- e. De A.L.V. beslist over het beroep, waarbij de appelland het recht heeft de vergadering toe te spreken.
- f. Bij de behandeling van een beroepschrift heeft de A.L.V. het recht een commissie van tenminste 3 personen aan te stellen, die ter zake het beroepschrift advies uitbrengt aan de A.L.V. De A.L.V. beslist in een beroepszaak met gewone meerderheid van stemmen.
- g. Na het bindend worden van een afwijzing, kan niet eerder dan na 365 dagen een nieuwe aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap in behandeling worden genomen, tenzij het bestuur of de A.L.V. na behandeling van een beroepszaak anders beslist.

3.4 Artikel 3.4 - Wat zijn mijn rechten en plichten als lid?

- a. Een lid mag maximaal 300 m² bouwgrond huren, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- b. Indien een lid een tuin wenst te ruilen, of er een tuin bij wenst te huren, dan moet hij dit schriftelijk verzoeken bij de ledenadministratie. Bij tuinruil moet de te verlaten tuin schoon opgeleverd worden, dit ter beoordeling van de TC.
- c. Het is verboden om onderhands een deel van zijn/haar tuin aan derden te verhuren.
- d. Indien de te verlaten tuin niet binnen de gestelde tijd van 7 dagen is schoongemaakt, dan wordt de procedure genoemd in artikel 5 van de statuten in werking gesteld.
- e. Leden dienen te alle tijden, op verzoek, hun lidmaatschapkaart te tonen aan de leden van het bestuur en/of de TC, wanneer zij zich op het complex buiten de openbare weg bevinden c.q. gaan begeven.
- f. Bij vakantie of ziekte is het, na overleg met en akkoord van de TC, toegestaan om een ander persoon gedurende die periode op zijn/haar tuin toe te laten. Deze persoon moet op de tuin wel in het bezit zijn van zijn/haar lidmaatschapkaart en deze op verzoek tonen aan de TC.

3.5 Artikel 3.5 - Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap wil beëindigen?

- a. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient ten allen tijde de tuin schoon opgeleverd te worden. D.w.z. vrij van enig opstal, gewas, onkruid. Terugbetaling van de borgsom geschiedt na het einde van het kalenderjaar, en alleen dan, wanneer de tuincontrole in orde is bevonden. Dit ter beoordeling van de tuincommissie. Afwijking op deze terugbetalingsregeling na goedkeuring bestuur.
- b. Opstallen en gewassen mogen worden overgenomen door de nieuwe gebruiker van de tuin, er mag echter bij geldelijke vergoeding geen winst worden gemaakt door het vertrekkende lid. Bij deze handeling dient schriftelijk door betrokken partijen melding te worden gedaan, via de TC, aan het dagelijks bestuur.

3.6 Artikel 3.6 - Wanneer wordt mijn lidmaatschap beëindigd?

- a. Indien een lid na drie aanmaningen nog niet voldaan heeft aan zijn of haar financiële verplichtingen, geeft dat redenen tot royement zoals omschreven in artikel 5 lid C der statuten.
- b. Bij overtreding van de in dit reglement genoemde artikelen volgt een waarschuwing. Bij herhaling van de overtredingen kan men conform artikel 5 lid d der statuten worden geroyeerd.

4 Artikel 4 - Hoe wordt de vereniging gefinancierd?

- a. Elk jaar op de A.L.V. als bedoeld in artikel 11 van de statuten, wordt door het bestuur een voorstel gedaan inzake de hoogte van de contributie, waarborgsommen en borgsom voor de tuindienst in het nieuwe verenigingsjaar.
- b. Een lid dient de verschuldigde gelden, bestaande uit grondhuur, contributie, verzekeringspenningen e.d. binnen 1 maand na ontvangst van de jaarnota te voldoen. Voor nieuwe leden bestaat de mogelijkheid om de vastgestelde gelden in termijnen te betalen. Hiervoor geldt een minimum termijnbedrag van € 50,-
- c. Tenzij het bestuur ontheffing heeft verleend van het onder lid b gestelde door middel van een persoonlijke regeling, wordt het verschuldigde bedrag na het verstrijken van de termijn, bij elke aanmaning met EUR 3,50 verhoogd.
- d. Royement om redenen als omschreven onder artikel 3.4 ontheft de vereniging tot terugbetalen van borgsommen e.d. Deze vervallen aan de vereniging, evenals de opstallen.
- e. Elk nieuw lid verplicht zich om bij inschrijving de dan geldende borgsommen te voldoen.
- f. Voor elk lid, behalve de leden die van tuindienst zijn vrijgesteld, is een formulier met het verplichte aantal tuindiensten onder beheer van het tuincommissielid. Na de gewerkte tuindienst is men verplicht direct het formulier, samen met de TC, af te tekenen.
- g. Bij niet nakomen van de verplichte tuindienst moet EUR 12,50 per niet gewerkte tuindienst betaald worden. De niet gewerkte tuindienstgelden kunnen tegelijk met de contributie geïnd worden.
- h. Zodra een lid 70 jaar is geworden zal hem de betaalde borgsom tuindienst worden gecrediteerd.
- i. Indien een lidmaatschap op een later tijdstip wordt aangegaan dan het begin van het kalenderjaar, worden de borgsommen van het begin van het boekjaar gerekend. De grondhuur en de contributie worden, bij een ingangsdatum na 1 juli, pro rato berekend in maanden.
- j. Gelden verkregen uit niet terugbetaalde waarborgsommen vervallen aan de vereniging.
- k. Bij het niet voldoen van betalingen zoals bedoeld in artikel 3.4 zal er onverlet een royementsprocedure zoals bedoeld in 3.4 lid a gestart worden, Door het bestuur kan namens de vereniging even eens een incassoprocedure gestart worden, waarbij de kosten, bestaande uit de dan geldende rente, binnen en buiten gerechtelijke kosten, ten laste van het betreffende lid, dan wel degene die in zijn of haar rechten treedt komen.

5 Artikel 5 - Wat mag ik verbouwen?

Het is de leden toegestaan alle gewassen te verbouwen conform Nederlandse wet- en regelgeving. De vereniging kan echter in haar statuten, huishoudelijk reglement en in individuele contracten beperkingen dan wel aanvullende eisen stellen.

5.1 Artikel 5.1 - Vruchtwisseling

Om bodemmoetheid te voorkomen, dus om een actief, gevarieerd bodemleven, een goede bodemstructuur en een evenwichtige voedingstoestand te bereiken wordt vruchtwisseling toegepast. Bij vruchtwisseling wordt er dus nooit een zelfde gewas steeds op dezelfde plaats geteeld.

Vruchtwisseling kan in twee vormen plaatshebben:

1. Na elkaar, dan spreken we van een vruchtwisseling die over meerdere jaren verloopt, de zogenaamde wisselteelt.
2. Door elkaar heen, dan spreken we van combinatieteelt. Combinatieteelt is een permanente vruchtwisseling in elk bed.

Beide soorten vruchtwisseling hebben hun eigen voordelen en spelregels. Met uitzondering voor de aardappelteelt, waar wisselteelt verplicht is, zijn beide vormen van vruchtwisseling bij onze vereniging toegestaan. Verder wordt geadviseerd om ook voor de koolgewassen (kruisbloemige) wisselteelt toe te passen ter voorkoming van knolvoet.

5.2 Artikel 5.2 - Aardappels

Ter voorkoming van **aardappelmoetheid**, een ziekte wordt veroorzaakt door aaltjes (voor aardappels zijn dat de Heterodera soorten), mag wettelijk slechts eens in de vier jaar hetzelfde stuk grond gebruikt worden voor aardappelteelt. Eenmaal aangetroffen is aardappelmoetheid niet te bestrijden.

Tevens dient de vereniging in het kader van de landelijke bestrijding van de **aardappelziekte**, welke wordt veroorzaakt door een schimmel (genaamd: Phytophthora infestans), maatregelen te nemen om Phytophthora besmetting te voorkomen en wanneer, ondanks alle getroffen maatregelen, toch een Phytophthora besmetting wordt geconstateerd de gevolgen daarvan te beperken. Dit omdat anders vanuit de plantkundige dienst en de

algemene inspectiedienst een zware boete en/of een algeheel aardappelteeltverbod opgelegd kan worden aan de gehele vereniging.

- a. Om aantasting van aardappels door aardappelmoehed en aardappelziekte te voorkomen wordt door het bestuur van de Flevotuin elk jaar, mede op advies van de Plantenziektenkundige Dienst te Wageningen, een **bindend** vruchtwisselingschema (1: 4) opgesteld.
- b. Om deze wisselteelt toe te kunnen passen wordt uw gehele tuin standaard in vier gelijke delen (vakken) verdeeld, te meten vanaf uw toegangspoortje tot en met de achterkant van uw tuin, dus inclusief een eventuele kas of schuur!
Middels het formulier afwijkende tuinverdeling kunt u aan uw TC een schriftelijk verzoek indien om tuin **structureel** afwijkend in vieren te verdelen, waarbij de oppervlakte van uw opstallen in mindering kan worden gebracht op het aantal te verdelen meters voor de vier vakken.
Via publicaties zal jaarlijks het vak voor de aardappelplaats bekend worden gemaakt.
- c. Bij het poten van de aardappelen zijn alleen gekeurde pootaardappelen met label toegestaan. Dit label dient u op verzoek direct te tonen aan uw tuincommissielid, zodat controle mogelijk is. Vanuit preventieve overwegingen wordt aanbevolen alleen rassen te gebruiken met een hoge aardappelmoehed- en Phytophthora-resistentie en de juiste pootafstanden in acht te nemen.
- d. Indien uw tuincommissielid constateert dat uw aardappels verkeerd staan, dus op een daartoe **niet** aangewezen deel van de tuin, of dat u niet aan kunt tonen dat u goedgekeurd pootgoed gebruikt dient u uw aardappels binnen 24 uur te verwijderen en loopt u het risico een aardappelteeltverbod te krijgen voor de volgende drie jaar.
- e. Indien uw tuincommissielid in uw aardappels of in andere gewassen een Phytophthora besmetting constateert zal dit z.s.m. aan u worden gemeld. U dient u uw besmette gewas binnen 24 uur na deze melding te verwijderen en af te voeren in afgesloten plastic zakken. Bij het niet nakomen van deze verplichting loopt u het risico een aardappelteeltverbod te krijgen voor de volgende drie jaar.
- f. Het bestuur houdt zich het recht voor om na bovengenoemde 24 uur de door Phytophthora aangetaste percelen te (laten) ruimen. Eventuele ruimingkosten kunnen naar billijkheid worden doorberekend aan de betreffende hoofdruider.

6 Artikel 6 - Mag ik bestrijdingsmiddelen gebruiken?

Als Flevo-tuinder houden we bewust rekening met verschillende natuur- en milieufactoren. Het is van essentieel belang dat de tuin “in evenwicht” is. Als dit is bereikt is dit de meest effectieve bestrijding van ziekten en ongedierte. Om dit gezonde evenwicht te bereiken zijn er een aantal aspecten van het tuinieren die de nodige aandacht verdienen, denk hierbij onder meer aan een goede grondverzorging, het toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt, harmonische bemesting, een juiste standplaats en gezond zaai- en pootgoed.

Wanneer door omstandigheden zoals extreem weer, lange afwezigheid of door een massale invasie van schadelijke dieren of onkruid uw tuin toch uit evenwicht is gebracht en een oplossing zonder gif werkt niet, kunt u in uiterste noodzaak één van de preparaten zoals vermeld in dit reglement te hulp roepen. Het gaat dan echt om hulpmiddelen, niet meer en niet minder

6.1 Artikel 6.1 - Gebruik van bestrijdingsmiddelen

- a. Bij het gebruik van een bestrijdingsmiddel is de ruider verplicht om op verzoek van het tuincommissielid de originele verpakking en de bijbehorende handleiding te tonen.
- b. Indien de bestrijdingsmiddelen door middel van spuiten worden toegepast, is dit alleen toegestaan bij een zodanig minimale wind dat de naastgelegen tuinen gevrijwaard blijven van contact met het gebruikte middel (zie ook artikel 9.2 lid b)
- c. Het is verboden om middelen te gebruiken welke een doodshoofd en/of een andreaskruis aanduiding hebben.

6.2 Artikel 6.2 - Toegestane bestrijdingsmiddelen ingedeeld per doelgroep

- a. **Bestrijding van insecten**
Voor de bestrijding van insecten zijn alleen bestrijdingsmiddelen op basis van natuurlijke pyrethrinen (plantaardige basis: Chrysanthemum cinerariaefolium) toegestaan.
- b. **Bestrijding van onkruiden**
In principe moet het niet nodig zijn om onkruid te bestrijden met bestrijdingsmiddelen. Mechanische methoden zoals schoffelen, spitten, trekken, maaien, etc. zijn hiervoor de aangewezen methode. Omdat er soms toch sprake kan zijn van hardnekkige onkruiden en van onkruiden op plaatsen waar deze zeer

moelijk met de mechanische methoden zijn te bestrijden is het **aanstrijken** van de onkruiden met round-up™ of Topgun™ toegestaan.

c. **Bestrijden van schimmels**

Voor het bestrijden van schimmels is kopersulfaat (“bordauxe pap”) toegestaan. Vanwege de enorme problemen die de schimmel Phytophthora (verantwoordelijk voor de aardappelziekte) met zich meebrengt is voor de bestrijding hiervan een uitzondering gemaakt. Phytophthora mag worden bestreden met die middelen zoals genoemd in artikel 6.3.

d. **Bestrijden van slakken**

Indien de milieuvriendelijke slakkenkorrels geen of onvoldoende resultaat geven is het gebruik van de gangbare slakkenkorrels toegestaan, echter, de korrels mogen niet op de grond worden uitgestrooid maar dienen in één of meerdere bloempotten o.i.d. te worden gelegd. Dode slakken dienen zo spoedig mogelijk te worden afgevoerd, zodat ze niet in de voedselketen van onder meer vogels terechtkomen.

e. **Bestrijden van ongedierte**

Voor het bestrijden van ongedierte wordt geadviseerd om gebruik te maken van mechanische hulpmiddelen zoals vallen, klemmen en geluidsverschrikkers. Indien dit niet of onvoldoende werkt is het gebruik van ratten-, en muizegif toegestaan mits zodanig afgedekt, dat vogels er niet van kunnen eten. In verband met gevaar voor de omgeving bent u verplicht om het gebruik van deze giften te melden bij uw tuincommissie.

f. **Bestrijden van aaltjes e.d.**

Het gebruik van grondontsmettingsmiddelen is niet toegestaan. Het goed toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt moet preventief werken.

6.3 Artikel 6.3 - Toegestane bestrijdingsmiddelenlijst

- a. Naast de in artikel 6.2 genoemde middelen is het gebruik van alle biologische middelen welke geleverd worden onder de naam Ecostyle toegestaan, mits voldaan wordt aan de in de bijsluiters vermelde handleiding en aan de eventueel in dit reglement gestelde beperkende voorwaarden.
- b. Ter bestrijding van Phytophthora wordt de milieubelastingskaart voor Phytophthora bestrijding in aardappelen (de zogenaamde stoplicht-lijst) van LTO Nederland gebruikt. Op deze lijst staan de milieubelastingspunten voor drie categorieën (Slootleven, Bodemleven en Grondwater) vermeld. Voor informatie kunt u terecht bij het bestuur.
 - Bestrijdingsmiddelen die voor één of meer van de categorieën een groot risico (rood) betekenen zijn verboden.
 - Toegestaan zijn die middelen die ten hoogste in één van de drie categorieën een risico (oranje) betekenen. Geadviseerd wordt om een middel te kiezen met een zo laag mogelijke milieubelasting.

7 Artikel 7 - Mag ik dieren houden?

Ja, echter alleen als hobby en alleen die dieren welke in dit artikel genoemd worden, conform de genoemde voorschriften. Het houden van andere dieren is verboden.

- a. Het houden van de toegestane dieren is alleen toegestaan mits zij geen geluids- of andere overlast voor medetuinders en omwonenden veroorzaken.
- b. Bij het houden van de toegestane dieren moet worden voldaan aan de algemeen aanvaarde welstandseisen welke voor het niet beroepsmatig houden van dieren in Nederland aanvaard zijn. Denk hierbij onder meer aan verzorging, hygiëne, ruimte, etc.)
- c. Opstallen welke gebruikt worden voor het houden van dieren moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 8.
- d. Per hoofdtuinder mag men maximaal 15 kippen houden, waaronder maximaal één haan. Voor duiven en kwartels geldt een maximum aantal van 20. Het maximaal aantal dieren bij andere vogelsoorten wordt op verzoek bepaald.
- e. Per hoofdtuinder is het toegestaan om in een gesloten ren of volière vogels te houden. Watervogels, grotere loopvogels en roofvogels zijn verboden.

8 Artikel 8 - Mag ik opstallen bouwen?

Met uitzondering van de complexen Boulevardtuin en Disteltuinen mag het plaatsen van opstallen zoals schuren, kassen, kippenhokken, volières, koude bakken, etc., onverlet de benodigde vergunningen van voornoemde instanties, slechts geschieden volgens de regels, zoals die door het bestuur zijn vastgesteld:

8.1 Artikel 8.1 – Wat mag gebouwd worden?

We onderscheiden 4 soorten bebouwing welke hieronder benoemd worden.

- a. Opstallen hoger dan 1,50 meter, met een maximale hoogte van 2,50 meter (gemeten vanaf het maaiveld). Voor deze opstallen is een bouwvergunning nodig.
- b. Opstallen welke niet hoger zijn dan 1,50 meter (gemeten vanaf het maaiveld) met een overkapping. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig. Wel is vooraf schriftelijke toestemming van de bouwcommissaris of diens vervanger noodzakelijk.
- c. Opstallen welke niet hoger zijn dan 0,75 meter (gemeten vanaf het maaiveld) met een tijdelijke overkapping (bijv. koude bak). Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig.
- d. Tuinafzettingen.
Deze mogen niet hoger zijn dan 1,5 meter en dienen in goede staat te worden gehouden. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig. Wel is vooraf schriftelijke toestemming van de bouwcommissaris of diens vervanger noodzakelijk.

8.2 Artikel 8.2 – Wat en waar mag (be)bouwd worden?

- a. De maximale gezamenlijke oppervlakte van de schuur, kas, kippenhok, volièrre of andere opstallen, zoals beschreven in art. 8.1.a en 8.1.b, met uitzondering van een ren en opstallen zoals beschreven in art. 8.1.c, mag niet groter zijn dan 10% van de oppervlakte van het perceel met het bijhorende tuinnummer.
- b. Het totaaloppervlak van de bebouwing inclusief ren en opstallen zoals beschreven in art. 8.1.c mag maximaal 25% van de oppervlakte van het perceel met het bijhorende tuinnummer zijn.
- c. De plaats van een schuurtje, kas, ren, etc. is achter in de tuin, rekening houdend met schaduwoverlast. Minimale afstand tot de tuingrens is 60 cm.

8.3 Artikel 8.3 – Gebruik van materialen en kleuren

- a. Renovatieramen, -deuren en dergelijke als bouw materiaal zijn niet toegestaan. Alleen na overleg betreffende constructie en afwerking, wordt hiervoor ontheffing verleend door de bouwcommissaris of diens vervanger.
- b. De toegestane kleuren zijn donkerbruin en donkergroen, Amsterdams groen en wijnrood. Tevens zijn op nieuw hout de transparante kleuren: teak, old-pine, grenen, eiken, mahonie, noten en transparant groen toegestaan. De contrastkleur wit is eveneens toegestaan voor daklijsten en raam- en deurlijsten. Het geheel moet er esthetisch verzorgd uitzien. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
- c. Ongewapend PVC als bouw materiaal is niet toegestaan.

8.4 Artikel 8.4 – Procedure

- a. Voordat gestart gaat worden met het bouwen van een opstal dient de hoofdtuinder dit eerst te melden aan de tuincommissie van het complex. De TC bekijkt of er een aanvraag voor een bouwvergunning ingediend moet worden of dat een bouw aanvraag via de TC voldoende is.

Opstallen hoger dan 1,50 meter

- b. In geval een bouwvergunning vereist is (zie art. 8.1.a) wordt deze vergunning door middel van het aanvraagformulier bouwvergunning aangevraagd. Op dit formulier moeten de maten, plek van plaatsing, materialen en constructie duidelijk aangegeven worden.
De kosten van een aanvraag bedragen € 17,-
- c. Het aanvraagformulier voor een bouwvergunning wordt beoordeeld door de TC en de bouwcommissaris. Na goedkeuring van de aanvraag en nadat de kosten zijn betaald wordt een bouwvergunning verleend.
- d. Nadat de bouwvergunning door de hoofdtuinder is ontvangen, eventueel met noodzakelijke, verplichte, aanpassingen, moet binnen drie maanden na dagtekening worden gestart met bouwen, waarbij de bouw binnen één jaar na dagtekening moet zijn afgerond.
- e. Zodra de bouw gereed is, is de hoofdtuinder verplicht dit te melden aan de TC, welke samen met de bouwcommissaris controleert of er conform de aanvraag is gebouwd. Bij akkoordbevinding wordt dit in

de administratie verwerkt. In geval niet conform de vergunning is gebouwd, is de hoofdtuinder verplicht de opstal aan te passen danwel af te breken.

- f. De bouwvergunning is gekoppeld aan tuinder en tuin. Bij verplaatsing of overdracht is een nieuwe vergunning vereist (zie art. 8.5).

Opstallen lager dan 1,50 meter

- g. Voor opstallen waar geen bouwvergunning is vereist (zie art. 8.1.b) wordt een aanvraag bij de TC ingeleverd, welke samen met de bouwcommissaris of diens vervanger controleert of de aanvraag voldoet aan de eisen.
- h. Na goedkeuring wordt schriftelijk goedkeuring verleend. Nadat deze schriftelijke toestemming is verleend aan de hoofdtuinder mag gestart worden met bouwen, waarbij de bouw binnen zes maanden moet zijn afgerond.
- i. Zodra de bouw gereed is, is de hoofdtuinder verplicht dit te melden aan de TC, welke samen met de bouwcommissaris controleert of er conform de aanvraag is gebouwd. Bij akkoordbevinding wordt dit in de administratie verwerkt. In geval niet conform de aanvraag is gebouwd, is de hoofdtuinder verplicht de opstal aan te passen danwel af te breken.

8.5 Artikel 8.5 – Verplaatsing of overdracht van opstallen

- a. De bouwvergunning van een in goede staat verkerende opstal, dit ter beoordeling van de bouwcommissaris, kan bij overname door een nieuwe tuinder worden overgeschreven. Hiervoor zijn alleen administratiekosten voor het overschrijven van de bouwvergunning, zijnde € 3,50, verschuldigd.
- b. Een overschrijving wordt aangevraagd door middel van het aanvraagformulier overschrijving bouwvergunning. Dit formulier wordt volledig ingevuld, tezamen met de verschuldigde administratiekosten, bij de TC ingeleverd, welke samen met de bouwcommissaris of diens vervanger controleert of de opstallen nog voldoen aan de (mogelijk gewijzigde) eisen.
- c. Na goedkeuring van de aanvraag wordt een nieuwe bouwvergunning verleend.
- d. Bij verplaatsing van een bestaande opstal is een nieuwe bouwvergunning verplicht.

8.6 Artikel 8.6 – Specifieke bouwvoorschriften

- a. Opstallen moeten worden gebruikt voor het doel waar ze voor zijn gebouwd. (Bijvoorbeeld: Een leeg kippenhok mag niet gebruikt worden als bergruimte, een kas mag niet gebruikt worden als kippenren, etc.).
- b. Om kippen te mogen houden moet het nachthok per 5 kippen een oppervlakte hebben van minimaal 1,5 m² en de kippenren een minimale grondoppervlakte hebben van 5 m².
- c. Om duiven te mogen houden moet het hok per 5 koppels een oppervlakte hebben van minimaal 3 m² en een inhoud van minimaal 6 m³.
- d. Om kwartels te mogen houden moet het hok per 10 kwartels een oppervlakte hebben van minimaal 5 m².

9 Artikel 9 - Hoe worden de tuinen en complexen onderhouden?

Om op een duurzame manier onze hobby te kunnen blijven uitoefenen is het van groot belang dat onze tuincomplexen een nette en goed onderhouden uitstraling hebben. Het onderhoud van de tuincomplexen is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden.

9.1 Artikel 9.1 - Algemene regels voor de individuele complexen

- a. Op de complexen dienen rust en orde gehandhaafd te worden, dit ter beoordeling van de tuincommissie.
- b. Het is verboden om op paden, verhard of onverhard, te rijden of te parkeren met motorvoertuigen en bromfietsen. Het verbod is niet van toepassing op die plaatsen en paden die voor parkeren en rijden zijn bestemd.
- c. Het is verboden om afval te storten op niet daarvoor bestemde plaatsen.
- d. Het is verboden om bouwafval, gebroken glas e.d. op de tuin op te slaan.
- e. Open vuur is op de complexen verboden.
- f. Het is verboden om op de complexen honden los te laten lopen. Eventuele uitwerpselen op de paden moeten direct verwijderd worden.
- g. De waterpompen en kranen dienen alleen gebruikt te worden ter bevoorrading van water voor de tuinen en niet voor andere doeleinden.
- h. Het is verboden om gemotoriseerde waterpompen te gebruiken. (Dit onder meer in verband met te verwachten waterschapsheffingen.)
- i. Het is verboden om op complexen die voorzien zijn van leidingwaterkranen, via een aan deze kraan aangesloten waterslang te irrigeren.

- j. Het is verboden om watervaten uit de leidingwaterkraan te vullen terwijl men niet op het complex aanwezig is.
- k. Omheiningen van het complex zijn, tenzij door bestuursbesluit anders is bepaald, in beheer van de vereniging. Zonder toestemming van het bestuur mogen aan de omheiningen geen wijzigingen worden aangebracht
- l. De paden dienen begaanbaar te blijven en niet te worden gebruikt voor opslag van diverse materialen.

9.2 Artikel 9.2 - Algemene regels voor de individuele tuin(der)

- a. De leden zijn verplicht op 15 maart de tuin zodanig op orde te hebben, dat deze gereed is voor het seizoen. De tuincommissieleden dienen bij een controle altijd in overweging te nemen:
 - de voorafgaande weersgesteldheid, afhankelijk van het seizoen.
 - is het vakantietijd (ca 2 weken),
 - of er bijzondere omstandigheden zijn bij de betrokken tuinders, zoals ziekte ed.
- b. De verschillende soorten en wijzen van tuinieren (bemesting, bewerking, telen, etc.) mogen geen overlast opleveren voor andere tuinders.
- c. Een lid/huurder is verplicht zijn tuin onkruid vrij te houden opdat andere tuinders/tuinen hier geen hinder van ondervinden.
- d. Elke tuinder is verplicht het langs zijn tuin lopende pad (paden) of haag (hagen) over een breedte van 1 meter schoon te houden.
- e. Tuinnummers moeten aan de voorzijde van de tuin leesbaar zijn. Eventuele tuinhekjes moeten naar binnen open gaan.
- f. Het plaatsen van fruitbomen en struiken is toegestaan mits zij de maximale hoogte niet overschrijden van 2,5 mtr. Zij mogen geen overlast veroorzaken aan andere tuinders/tuinen.
- g. Eventuele compostbakken e.d. dienen achter in de tuin geplaatst te worden. (Ledenbesluit 06-04-1983).
- h. Tuinen dienen hun oorspronkelijke afmetingen te behouden.

9.3 Artikel 9.3 - Tuindiensten

- a. Hoofdtuinders zijn contractueel verplicht om jaarlijks gedurende 5 tuindiensten onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het complex-onderhoud en onderhoud van de groenstroken uit te voeren. Medetuinders hebben deze verplichting voor 3 tuindiensten. Op het complex Boulevardtuin is geen tuindienstverplichting. Op de complexen Disteltuinen Poldertuin geldt een verplichting van drie tuindiensten per jaar voor hoofdtuinders en twee voormedetuinders. Deze tuindiensten kunnen op 6 “tuindienstmomenten” worden uitgevoerd. Leden zonder tuin en ereleden zijn vrijgesteld van tuindiensten
- b. Tijdens de tuindiensten is het niet toegestaan op de eigen tuin te werken. Dit geldt ook voor familie, kennissen van leden die op dat moment tuindienst verrichten en leden die vrijgesteld zijn van tuindienst.
- c. Boven de 70 jaar hoeft men geen tuindiensten meer te verrichten.
- d. Bij niet gewerkte tuindiensten treedt artikel 4 lid g in werking.

9.4 Artikel 9.4 - Controle op naleving van de regels

- a. De tuincommissie dient er op toe te zien, dat het aanzicht van het complex op behoorlijk peil blijft.
- b. Tuincontroles vinden op regelmatige tijden plaats in de vorm van een tuinschouw. Jaarlijks zullen een drietal tuinschouwmomenten plaatsvinden. De eerste rondom de eerste tuindienstdatum, de tweede rondom de derde tuindienstdatum en de derde rondom de zesde tuindienstdatum. De tuinschouw wordt uitgevoerd door de TC van het betreffende complex, samen met de tuincontroleur of een ander bestuurslid.
- c. De bevindingen van de tuinschouw en andere controles worden aan het bestuur van de vereniging medegedeeld.
- d. Deze controles worden uitgevoerd in opdracht van het bestuur.
- e. Deze aangewezen persoon dient zich bij het beoordelen van tuinen neutraal op te stellen.
- f. De tuincommissieleden dienen duidelijk te formuleren, wat er aan een tuin onjuist is. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
- g. Mocht de TC een lid mondeling op zijn plicht wijzen, met betrekking tot de reglementen, en hieruit zouden problemen ontstaan, dan dient men direct het bestuur in kennis te stellen.
- h. Bij het aantreffen van een tuin in slechte conditie, dient de TC rechtstreeks contact op te nemen met het betrokken lid, hieruit kunnen wellicht feiten naar voren komen die voor het bestuur aanleiding zijn om maatregelen te nemen. Dit eerste contact geldt als eerste mondelinge waarschuwing, hetgeen wel aan de betrokkenen moet worden medegedeeld.

- i. Is, na deze eerste mondelinge waarschuwing binnen 7 dagen nog niets aan de tuin gedaan, dan volgt een tweede, deze maal een schriftelijke, waarschuwing van de TC. Hij verzendt een kopie van deze waarschuwing direct naar de tuincontroleur en het secretariaat.
- j. Is na de tweede waarschuwing binnen 7 dagen nog niets aan de tuin gedaan, dan komt, de tuincontroleur samen met de TC controleren. De tuincontroleur verzendt, indien nodig, de eveneens schriftelijke 3^e en laatste waarschuwing. Hij verzendt een kopie van deze waarschuwing direct naar de TC en het secretariaat.
- k. Blijkt na 7 dagen dat er nog niets aan de tuin is gedaan, dan stelt de tuincontroleur het dagelijks bestuur op de hoogte van zijn bevindingen. Het dagelijks bestuur kan beslissen of zij artikel 5-1-c der statuten op het lid gaan toepassen, hierbij moet het lid gewezen worden op de beroepstermijn, welke hem krachtens artikel 5-3 der statuten ter beschikking staat.
- l. Wanneer blijkt dat na een mondelinge waarschuwing de tuin is schoongemaakt, maar dat na verloop van tijd weer een mondelinge waarschuwing gegeven moet worden dan zal wanneer, zich dezelfde situatie voordoet, nadat een derde waarschuwing binnen twee seizoenen (jaren) is gegeven, onmiddellijk het bestuur geadviseerd worden om het betreffende lid direct te royeren.
- m. Zodra, na het verstrijken van de daarvoor vastgestelde termijn, na de 3^e waarschuwing de stukken tot royering zijn overgedragen aan de ledenadministratie, kan de tuin worden opgeknapt. Indien de betrokkene in beroep gaat, dan dient deze ongeacht de uitspraak de kosten van het opknappen te voldoen.

