

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Gewijzigd april 2018

## Inhoud

STREKKING .....	2
Artikel I. BEGRIPPEN .....	2
Artikel II. HOE IS DE VERENIGING OPGEBOUWD? .....	2
2.1 Taken en bevoegdheden bestuur .....	2
2.2 Taken en bevoegdheden tuincommissarissen .....	3
2.3 Algemene Leden vergadering .....	3
2.4 Kascommissie .....	4
Artikel III. HOE IS HET LIDMAATSCHAP GEREGELD? .....	4
3.1 Hoe word ik lid? .....	4
3.2 Welke leden kent de vereniging?.....	4
3.3 Wat gebeurt er als ik word afgewezen als lid? .....	5
3.4 Wat zijn mijn rechten en plichten als lid? .....	5
3.5 Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap wil beëindigen?.....	5
3.6 Wanneer wordt mijn lidmaatschap beëindigd?.....	6
3.7 Overschrijving lidmaatschap op partner .....	6
3.8 Overschrijving lidmaatschap op medetuinier:.....	6
Artikel IV. HOE WORDT DE VERENIGING GEFINANCIERD? .....	6
Artikel V. WAT MAG IK VERBOUWEN? .....	7
5.1 Vruchtwisseling .....	7
5.2 Aardappels .....	7
5.3 Niet toegestane planten .....	8
Artikel VI. MAG IK BESTRIJDINGSMIDDELEN GEBRUIKEN?.....	8
6.1 Gebruik van bestrijdingsmiddelen .....	9
6.2 Toegestane bestrijdingsmiddelen ingedeeld per doelgroep .....	9
6.3 Toegestane bestrijdingsmiddelenlijst .....	9
Artikel VII. MAG IK DIEREN HOUDEN? .....	10
Artikel VIII. MAG IK OPSTALLEN BOUWEN?.....	10
8.1 Wat mag gebouwd worden?.....	10
8.2 Wat en waar mag bebouwd worden?.....	11
8.3 Gebruik van materialen en kleuren .....	11
8.4 Bouwprocedure.....	11
8.5 Verplaatsing of overdracht van opstallen .....	12
8.6 Specifieke bouwvoorschriften .....	12
Artikel IX. HOE WORDEN DE COMPLEXEN ONDERHOUDEN?.....	13
9.1 Algemene regels voor de individuele complexen .....	13

9.2 Algemene regels voor de individuele tuin(der) .....	13
9.3 Tuindiensten.....	14
9.4 Controle op naleving van de regels.....	14

## STREKKING

Het huishoudelijk reglement heeft ten doel om als aanvulling op de statuten te waarborgen dat alle leden van de vereniging hun hobby, tuinieren, kunnen blijven uitoefenen. In dit huishoudelijk reglement worden dan ook de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging nauwgezet omschreven en toegelicht. De rechten en plichten welke in dit reglement opgenomen zijn gelden in principe voor alle leden en complexen van volkstuinvereniging "De Flevotuin". Echter, het kan voorkomen dat voor specifieke complexen aanvullende en/of beperkende regels gelden. Denk hierbij aan de aanvullende regels die gesteld kunnen worden door de verhuurder. Deze regels zullen worden opgenomen in de individuele contracten van de tuinders. Wijzigingen en/of uitbreidingen van dit reglement kunnen plaatsvinden op voorspraak van het bestuur. Op de ALV kunnen de leden erover stemmen.

De versie van april 2018 is bijgewerkt met alle bijstellingen tot op heden afgesproken in de ALV-vergadering van voorgaande jaren

## Artikel I. BEGRIPPEN

- ALV: Algemene Leden Vergadering
- TC: Tuincommissie
- TC-er: lid van de tuincommissie, tuincommissaris

## Artikel II. HOE IS DE VERENIGING OPGEBOUWD?

### 2.1 Taken en bevoegdheden bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 der statuten draagt het bestuur ondermeer zorg voor:

- a. Afvaardiging van tenminste één lid uit het bestuur naar vergaderingen van commissies.
- b. Het bijhouden van het archief van de vereniging.
- c. Bijhouden van een register betreffende de toetreding van leden en het uittreden van leden van de vereniging.
- d. Het bestuur kan in geval van calamiteiten werken ten behoeve en ten laste van de vereniging aan derde opdragen.
- e. Het bestuur kan, indien de grootte van de vereniging dit noodzakelijk maakt, taken delegeren.
- f. Het bestuur kan commissies doen instellen en deze belasten met bepaalde taken.
- g. In de bestuursvergaderingen kunnen slechts besluiten genomen worden, indien tenminste de helft plus één van dat bestuur aanwezig is.
- h. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.
- i. Bestuursleden zijn gedurende het kalenderjaar dat zij zitting hebben in het bestuur, vrijgesteld van tuindiensten.
- j. Leden waaraan door het bestuur gehele of gedeeltelijke taken gedelegeerd zijn, kunnen bij of krachtens bestuursbesluit, gedurende de periode dat zij gedelegeerde taken verrichten van tuindiensten geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden.
- k. Het bestuur kan aan leden, die in opdracht of op verzoek van het bestuur vervoer ten behoeve van de vereniging verrichten, een vergoeding verstrekken:

- l. Een vergoeding zal nimmer hoger zijn dan de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding, die gekoppeld is aan het reiskostenbesluit voor rijksambtenaren. (Basis openbaar vervoer).
- m. Ten behoeve van de ledenadministratie is een mobiel telefoonabonnement beschikbaar. De daaraan verbonden kosten zijn voor de vereniging. Dit abonnement staat op naam van de vereniging en mag slechts ten behoeve van de vereniging gebruikt worden.
- n. De vereniging maakt zo veel mogelijk gebruik van email bij de verzending van berichten aan de leden.

## 2.2 Taken en bevoegdheden tuincommissarissen

De taken en bevoegdheden van de tuincommissieleden zijn opgenomen in de functie/taakbeschrijving Tuincommissaris. Dit ligt ter inzage op ieder complex en is te vinden op de webpagina van de vereniging.

In het kort zien de commissieleden erop toe dat de complexen en de individuele tuinen naar behoren worden onderhouden en beheerd. Zij zijn de schakel tussen het bestuur en de leden en zullen daartoe op de tuincommissievergaderingen de wensen en vragen van de leden bespreken met het bestuur.

## 2.3 Algemene Leden vergadering

- a. Er is een Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 11 der statuten.
- b. Er zijn Algemene Leden Vergaderingen, zoals bedoeld in artikel 12 der statuten.
- c. Elk lid heeft toegang tot deze genoemde vergaderingen.
- d. Indien een oproeping zoals omschreven in artikel 13 eerste lid der statuten plaatsvindt, gaat deze vergezeld van een agenda en notulen van de vorige vergadering, voor zover deze nog niet in het verenigingsblad gepubliceerd zijn.
- e. Indien het in het voorafgaande lid omschreven plaatsvindt ten behoeve van een vergadering als omschreven in het eerste lid, moet er tevens een jaarverslag, een financieel jaarverslag en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar meegezonden worden. E.e.a. met in acht name van artikel 11 der statuten.
- f. Verkiezingen vinden ter ALV niet eerder plaats, dan nadat het bestuur zich volledig over het afgelopen jaar verantwoord heeft.
- g. Bij de bestuursverkiezing, conform het rooster van aftreden of in geval van vacatures in het bestuur, stelt het bestuur per vacature tenminste één kandidaat. Deze kandidaatstelling wordt bekend gemaakt in de oproeping als bedoeld in lid d.
- h. Tot twee keer 24 uur voor de ALV kunnen door de leden kandidaten worden gesteld voor vacatures binnen het bestuur en/of binnen de vereniging bestaande commissies. Kandidaat is diegene, die schriftelijk (per brief, fax of e-mail) verklaart bereid te zijn een eventuele benoeming te aanvaarden. Indien er voor een vacature géén kandidaten zijn aangemeld, kan een kandidaat zich voor de betreffende vacature ook binnen de genoemde termijn van twee keer 24 uur voor de ALV, dan wel staande de vergadering aanmelden.
- i. De voorzitter leidt de vergadering, bij afwezigheid of op verzoek van de voorzitter, wordt deze geleid door de vicevoorzitter.
- j. Vragen over de onderwerpen, welke volgens de agenda op ALV worden behandeld, kunnen staande de vergadering worden gesteld.
- k. In de rondvraag kunnen alleen vragen behandeld worden die betrekking hebben op het functioneren van de vereniging.

## 2.4 Kascommissie

- a. De in artikel 11 lid 3 der statuten genoemde kascommissie bestaat uit 2 personen. Op elke ALV treedt één lid af, zonder direct te kunnen worden herbenoemd.
- b. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

## Artikel III. HOE IS HET LIDMAATSCHAP GEREGELD?

### 3.1 Hoe word ik lid?

- a. Ter verkrijging van het lidmaatschap, kan een ieder die meerderjarig en in Almere woonachtig is, zich wenden tot de TC van het complex waar de betreffende persoon een tuin wil huren. De TC zal een inschrijfformulier invullen en de tuin(en) toewijzen. De ledenadministratie zal het huur/lidmaatschapscontract opstellen, dat zowel door de huurder als de vereniging ondertekend moet worden.
- b. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de statuten, het huishoudelijk reglement en de functie-/taakomschrijving Tuincommissaris via de website van de vereniging en deze liggen ter inzage op de complexen. Nieuwe leden worden hier op gewezen.
- c. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ondertekening van het contract.
- d. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- e. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor minimaal één jaar. Bij opzeggen van het lidmaatschap binnen één jaar na aanvang vindt geen restitutie van de tuinhuur plaats. Na 1 jaar kan de tuinhuur worden opgezegd met in acht neming van één kalendermaand opzeggingstermijn. Het lidmaatschap blijft gelden voor het gehele kalenderjaar. Restitutie van de tuinhuur vindt conform onderstaande tabel plaats:
  - I. per 1 mei: 75 % van de jaarlijkse **tuinhuur**.
  - II. per 1 juli: 50 % van de jaarlijkse tuinhuur
  - III. per 1 augustus: 25 % van de **tuinhuur**
  - IV. per 1 september of later: nihil.

### 3.2 Welke leden kent de vereniging?

De vereniging kent vier soorten leden:

- a. Hoofdtuinder
- b. Medetuinder  
Een hoofdtuinder mag een medetuinder op zijn tuin nemen. Medetuinders moeten lid zijn van de vereniging en kunnen geen rechten laten gelden als de hoofdtuinder zijn lidmaatschap beëindigt. Hoofdtuinders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun medetuinders. De vereniging treedt voor alle (wan)daden van de medetuinders in contact met de hoofdtuinder.
- c. Verenigingsleden: Leden zonder tuin  
Leden die om wat voor reden dan ook niet (meer) kunnen tuinieren en de vereniging een warm hart toedragen en andere sympathisanten van de vereniging. Deze leden worden ingeschreven als zijnde lid op één van de complexen en hebben daarmee dezelfde rechten en plichten als de andere leden van de vereniging.
- d. Ereleden  
Ereleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering van de vereniging op voordracht van het bestuur. Deze leden worden ingeschreven als zijnde lid op één van de complexen en hebben daarmee dezelfde rechten en plichten als de andere leden van de vereniging, met die uitzondering dat zij zijn vrijgesteld van tuindienst en contributie.

### 3.3 Wat gebeurt er als ik word afgewezen als lid?

In geval van afwijzing van de aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap heeft de aanvrager het recht van beroep op de Algemene Leden Vergadering. (Verder te noemen ALV, zie ook artikel 2.3). Een afwijzing van een aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap wordt, met redenen omkleed en gedagtekend aan de aanvrager meegedeeld.

Het beroep dient binnen een maand, na dagtekening van de afwijzing, aangetekend te worden verzonden aan de secretaris van de vereniging en moet met redenen omkleed zijn. De datum van het poststempel wordt geacht de datum van ontvangst te zijn.

Beroepschriften worden op de eerstvolgende ALV behandeld en worden dientengevolge op de agenda van deze vergadering geplaatst.

De ALV beslist over het beroep, waarbij de appellant het recht heeft de vergadering toe te spreken.

Bij de behandeling van een beroepschrift heeft de ALV het recht een commissie van tenminste 3 personen aan te stellen, die ter zake het beroepschrift advies uitbrengt aan de ALV. De ALV beslist in een beroepszaak met gewone meerderheid van stemmen.

Na het bindend worden van een afwijzing, kan niet eerder dan na 365 dagen een nieuwe aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap in behandeling worden genomen, tenzij het bestuur of de ALV na behandeling van een beroepszaak anders beslist.

### 3.4 Wat zijn mijn rechten en plichten als lid?

- a. Een lid mag maximaal 300 m<sup>2</sup> bouwgrond huren, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- b. Indien een lid een tuin wenst te ruilen, of er een tuin bij wenst te huren, dan moet hij dit melden bij de TC. Er zal een mutatieformulier worden opgesteld. De ledenadministratie zal een hernieuwd huur-/lidmaatschapscontract opstellen dat zowel door de huurder als de vereniging ondertekend moet worden. Bij tuinruil moet de te verlaten tuin schoon opgeleverd worden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.5 a.
- c. Het is verboden om onderhands een deel van zijn/haar tuin aan derden te verhuren.
- d. Indien de te verlaten tuin niet binnen de gestelde tijd van 7 dagen is schoongemaakt, dan wordt de procedure genoemd in artikel 5 van de statuten in werking gesteld.
- e. Bij vakantie of ziekte is het, na overleg met en akkoord van de TC, toegestaan om een ander persoon gedurende die periode op zijn/haar tuin toe te laten.
- f. Leden zijn zelf verantwoordelijk wijzigingen in adres, telefoonnummer, emailadres aan de ledenadministratie door te geven. Zij kunnen geen rechten ontleen aan het niet (tijdig) doorgeven van wijzigingen in geval van het niet reageren op herinneringen, aanmaningen en waarschuwingen.

### 3.5 Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap wil beëindigen?

- a. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient de sleutel te worden ingeleverd en te allen tijde de tuin schoon opgeleverd te worden. D.w.z. vrij van enig opstal, gewas, onkruid. In geval van bomen, struiken en aspergebedden dienen ook de stronken en wortels te worden verwijderd. Terugbetaling van de borgsom geschiedt na het einde van het kalenderjaar, en alleen dan, wanneer de tuincontrole door het bestuur in orde is bevonden. Indien blijkt dat bij het niet schoon opleveren van de tuin, de reinigingskosten van de tuin, de borgsommengelden zullen overschrijden, zullen de meerkosten worden verhaald op het desbetreffende lid. De kosten die met dit verhaal gemoeid zijn (zoals buitengerechtelijke incassokosten), zullen eveneens op het lid worden verhaald. Bij het opzeggen van het lidmaatschap dient dit voor 1 november te gebeuren en dient de tuin 15 december schoon te worden opgeleverd.

- b. Voor zover opstallen en gewassen voldoen aan het huishoudelijk reglement, mogen deze worden overgenomen door de nieuwe gebruiker van de tuin, er mag echter geen winst worden gemaakt door het vertrekkende lid.

### 3.6 Wanneer wordt mijn lidmaatschap beëindigd?

- a. Indien een lid niet heeft voldaan aan zijn of haar financiële verplichtingen, geeft dat redenen tot royement zoals omschreven in artikel 5 lid c der statuten. Het lid krijgt in het begin van het jaar een betalingsnota. Wordt deze niet betaald, dan volgt na enige tijd een herinnering. Wordt er na deze herinnering niet betaald, dan volgt er een aanmaning. Bij deze aanmaning wordt de nota met 10 euro verhoogd. Wordt er na de aanmaning niet betaald, dan wordt er na 4 weken het royement uitgesproken.
- b. Bij overtreding van de in dit reglement genoemde artikelen volgt eerst een mondelinge (of schriftelijk of per email) waarschuwing door de tuincommissaris. Bij herhaling of niet reageren volgt een schriftelijke waarschuwing door de complexcoördinator. Men heeft dan 4 weken tijd om zaken af te handelen. Hierna kan men conform artikel 5 lid d. der statuten worden geroyeerd.
- c. Bij een royement vervallen de betaalde borgens (voor de tuin en voor de tuindiensten) aan de vereniging.

### 3.7 Overschrijving lidmaatschap op partner

Bij het beëindigen van het lidmaatschap door overlijden of door overmacht (ziekte, ouderdom) kan de partner een verzoek indienen bij het bestuur om de desbetreffende tuin over te mogen nemen en het hoofdtuinderschap voort te zetten.

### 3.8 Overschrijving lidmaatschap op medetuinder:

Bij het beëindigen van het lidmaatschap door overlijden of door overmacht (ziekte, ouderdom) kan een medetuinder een verzoek indienen bij het bestuur om de desbetreffende tuin over te mogen nemen en het hoofdtuinderschap voort te zetten. Hierbij geldt dat de medetuinder minstens twee jaar actief moet zijn geweest. Afhankelijk van de situatie zal het bestuur hierover een besluit nemen. Bij een negatief besluit gelden dezelfde regels als genoemd bij artikel 3.3 om in beroep te gaan.

## Artikel IV. HOE WORDT DE VERENIGING GEFINANCIERD?

- a. Elk jaar op de ALV als bedoeld in artikel 11 van de statuten, wordt door het bestuur een voorstel gedaan inzake de hoogte van de contributie, waarborgsommen en borgsom voor de tuindienst in het nieuwe verenigingsjaar.
- b. Een lid dient de verschuldigde gelden, bestaande uit grondhuur, contributie, verzekeringspenningen e.d. binnen één maand na ontvangst van de jaarnota te voldoen. Zodra de betaling is gedaan heeft het lid het recht de tuin te (gaan) gebruiken. Indien betaling achterwege blijft, vervalt het huurcontract. Uitsluitend met toestemming van het bestuur is betaling gespreid over maximaal vier opvolgende maanden mogelijk, met een minimum van € 50,-.
- c. Tenzij het bestuur ontheffing heeft verleend van het onder lid b gestelde, wordt het verschuldigde bedrag na het verstrijken van de termijn, bij elke aanmaning met het door de ALV vastgesteld bedrag aan administratiekosten verhoogd.
- d. In geval van royement vervalt het recht op restitutie van de borgsommen, tuinhuur en andere geldmiddelen. Persoonlijke bezittingen kunnen gedurende één maand na royement worden verwijderd. Hierna worden alle persoonlijke bezittingen, met inbegrip van eventuele opstallen eigendom van de vereniging.

- e. Elk nieuw lid verplicht zich om bij inschrijving de dan geldende borgsommen te voldoen.
- f. Voor elk lid, behalve de leden die van tuindienst zijn vrijgesteld, is een formulier met het verplichte aantal tuindiensten onder beheer van het tuincommissielid. Na de gewerkte tuindienst is men verplicht direct het formulier, samen met de TC, af te tekenen.
- g. Voor iedere niet gewerkte verplichte tuindienst is een door de ALV vastgesteld bedrag verschuldigd. De niet gewerkte tuindienstgelden worden tegelijk met de contributie geïnd.
- h. Zodra een lid 70 jaar is geworden zal hem de betaalde borgsom tuindienst worden gecrediteerd.
- i. Indien een lidmaatschap op een later tijdstip wordt aangegaan dan het begin van het kalenderjaar, worden de borgsommen van het begin van het lopende boekjaar gerekend. De contributie geldt voor één verenigingsjaar. De grondhuur wordt, bij een ingangsdatum na 1 juli, berekend volgens de tabel:
  - i. Per 1 juli: 75 % van de jaarlijkse huur
  - ii. Per 1 augustus: 50 % van de jaarlijkse huur
  - iii. Per 1 september: 25 % van de jaarlijkse huur
  - iv. Per 1 oktober: nihil
- j. Gelden verkregen uit niet terugbetaalde waarborgsommen vervallen aan de vereniging.
- k. Bij het niet voldoen van openstaande bedragen aan de vereniging kan het bestuur namens de vereniging een incassoprocedure of gerechtelijke procedure starten, waarbij het openstaande bedrag inclusief administratie- en rentekosten wordt getracht te incasseren. Eventuele andere kosten die gemoeid zijn met deze incasso (zoals buitengerechtelijke incassokosten) zullen eveneens worden verhaald op de betreffende persoon.

## Artikel V. WAT MAG IK VERBOUWEN?

Het is de leden toegestaan alle gewassen te verbouwen conform Nederlandse wet- en regelgeving. De vereniging kan echter in haar statuten, huishoudelijk reglement en in individuele contracten beperkingen dan wel aanvullende eisen stellen.

### 5.1 Vruchtwisseling

Om bodemmoetheid te voorkomen, dus om een actief, gevarieerd bodemleven, een goede bodemstructuur en een evenwichtige voedingstoestand te bereiken wordt vruchtwisseling toegepast. Bij vruchtwisseling wordt er dus nooit een zelfde gewas steeds op dezelfde plaats geteeld. Vruchtwisseling kan in twee vormen plaatshebben:

- a. Na elkaar, dan spreken we van een vruchtwisseling die over meerdere jaren verloopt, de zogenaamde wisselteelt.
- b. Door elkaar heen, dan spreken we van combinatieteelt. Combinatieteelt is een permanente vruchtwisseling in elk bed. Beide soorten vruchtwisseling hebben hun eigen voordelen en spelregels. Met uitzondering voor de aardappelteelt, waar wisselteelt verplicht is, zijn beide vormen van vruchtwisseling bij onze vereniging toegestaan. Verder wordt geadviseerd om ook voor de koolgewassen (kruisbloemige) wisselteelt toe te passen ter voorkoming van knolvoet.

### 5.2 Aardappels

Ter voorkoming van aardappelmoetheid, een ziekte wordt veroorzaakt door aaltjes (voor aardappels zijn dat de Heterodera soorten), mag wettelijk slechts eens in de vier jaar hetzelfde stuk grond gebruikt worden voor aardappelteelt. Eenmaal aangetroffen is aardappelmoetheid niet te bestrijden. Tevens dient de vereniging in het kader van de landelijke bestrijding van de aardappelziekte, welke wordt veroorzaakt door een schimmel (genaamd: Phytophthora infestans), maatregelen te nemen om



Phytophthora besmetting te voorkomen en wanneer, ondanks alle getroffen maatregelen, toch een Phytophthora besmetting wordt geconstateerd de gevolgen daarvan te beperken. Dit omdat anders vanuit de plantkundige dienst en de algemene inspectiedienst een zware boete en/of een algeheel aardappelteeltverbod opgelegd kan worden aan de gehele vereniging.

- a. Om aantasting van aardappels door aardappelmoehed en aardappelziekte te voorkomen wordt door het bestuur van de Flevotuinen elk jaar, mede op advies van de Plantenziektkundige Dienst te Wageningen, een bindend vruchtwisselingschema (1: 4) opgesteld.
- b. Om deze wisselteelt toe te kunnen passen wordt uw gehele tuin standaard in vier gelijke delen (vakken) verdeeld, te meten vanaf uw toegangspoortje tot en met de achterkant van uw tuin, dus inclusief een eventuele kas of schuur!
- b. Middels het formulier afwijkende tuinverdeling kunt u aan uw TC een schriftelijk verzoek indienen om tuin structureel afwijkend in vieren te verdelen, waarbij de oppervlakte van uw opstallen in mindering kan worden gebracht op het aantal te verdelen meters voor de vier vakken. Via publicaties zal jaarlijks het vak voor de aardappelplaats bekend worden gemaakt.
- c. Bij het poten van de aardappelen zijn alleen gekeurde pootaardappelen met label toegestaan. Dit label dient u op verzoek direct te tonen aan uw tuincommissielid, zodat controle mogelijk is. Vanuit preventieve overwegingen wordt aanbevolen alleen rassen te gebruiken met een hoge aardappelmoehed- en Phytophthora-resistentie en de juiste pootafstanden in acht te nemen.
- d. Indien uw tuincommissielid constateert dat uw aardappels verkeerd staan, dus op een daartoe niet aangewezen deel van de tuin, of dat u niet aan kunt tonen dat u goedgekeurd pootgoed gebruikt dient u uw aardappels binnen 24 uur te verwijderen en loopt u het risico een aardappelteeltverbod te krijgen voor de volgende drie jaar.
- e. Indien uw tuincommissielid in uw aardappels of in andere gewassen een Phytophthora besmetting constateert zal dit z.s.m. aan u worden gemeld. U dient u uw besmette gewas binnen 24 uur na deze melding te verwijderen en af te voeren in afgesloten plastic zakken. Bij het niet nakomen van deze verplichting loopt u het risico een aardappelteelt- verbod te krijgen voor de volgende drie jaar.
- f. Het bestuur houdt zich het recht voor om na bovengenoemde 24 uur de door Phytophthora aangetaste percelen te (laten) ruimen. Eventuele ruimingkosten kunnen naar billijkheid worden doorberekend aan de betreffende hoofdtuinder.

### 5.3 Niet toegestane planten

Het is niet toegestaan om planten die bij de wet verboden zijn, te telen (bijvoorbeeld hennep).

### Artikel VI. MAG IK BESTRIJDINGSMIDDELEN GEBRUIKEN?

Als Flevo-tuinder houden we bewust rekening met verschillende natuur- en milieufactoren. Het is van essentieel belang dat de tuin "in evenwicht" is. Als dit is bereikt is dit de meest effectieve bestrijding van ziekten en ongedierte. Om dit gezonde evenwicht te bereiken zijn er een aantal aspecten van het tuinieren die de nodige aandacht verdienen, denk hierbij onder meer aan een goede grondverzorging, het toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt, harmonische bemesting, een juiste standplaats en gezond zaai- en pootgoed.

Wanneer door omstandigheden zoals extreem weer, lange afwezigheid of door een massale invasie van schadelijke dieren of onkruid uw tuin toch uit evenwicht is gebracht en een oplossing zonder gif werkt niet, kunt u in uiterste noodzaak één van de preparaten zoals vermeld in dit reglement te hulp roepen. Het gaat dan echt om hulpmiddelen, niet meer en niet minder.

## 6.1 Gebruik van bestrijdingsmiddelen

- a. Bij het gebruik van een bestrijdingsmiddel is de tuinder verplicht om op verzoek van het tuincommissielid de originele verpakking en de bijbehorende handleiding te tonen.
- b. Indien de bestrijdingsmiddelen door middel van spuiten worden toegepast, is dit alleen toegestaan bij een zodanig minimale wind dat de naastgelegen tuinen gevrijwaard blijven van contact met het gebruikte middel (zie ook artikel 9.2 lid b)
- c. Het is verboden om middelen te gebruiken welke een doodshoofd en/of een andreaskruis aanduiding hebben.

## 6.2 Toegestane bestrijdingsmiddelen ingedeeld per doelgroep

- a. Bestrijding van insecten
- b. Voor de bestrijding van insecten zijn alleen bestrijdingsmiddelen op basis van natuurlijke pyrethrinen (plantaardige basis: *Chrysanthemum cinerariaefolium*) toegestaan.
- c. Bestrijding van onkruiden
- d. In principe moet het niet nodig zijn om onkruid te bestrijden met bestrijdingsmiddelen. Mechanische methoden zoals schoffelen, spitten, trekken, maaien, etc. zijn hiervoor de aangewezen methode. Omdat er soms toch sprake kan zijn van hardnekkige onkruiden en van onkruiden op plaatsen waar deze zeer moeilijk met de mechanische methoden zijn te bestrijden is het aanstrijken van de onkruiden met Roundup™ of Topgun™ toegestaan.
- e. Bestrijden van schimmels  
Voor het bestrijden van schimmels is kopersulfaat ("bordauxe pap") toegestaan. Vanwege de enorme problemen die de schimmel *Phytophthora* (verantwoordelijk voor de aardappelziekte) met zich meebrengt is voor de bestrijding hiervan een uitzondering gemaakt. *Phytophthora* mag worden bestreden met die middelen zoals genoemd in artikel 6.3.
- f. Bestrijden van slakken  
Indien de milieuvriendelijke slakkenkorrels geen of onvoldoende resultaat geven is het gebruik van de gangbare slakkenkorrels toegestaan, echter, de korrels mogen niet op de grond worden uitgestrooid maar dienen in één of meerdere bloempotten o.i.d. te worden gelegd. Dode slakken dienen zo spoedig mogelijk te worden afgevoerd, zodat ze niet in de voedselketen van onder meer vogels terechtkomen.
- g. Bestrijden van ongedierte  
Voor het bestrijden van ongedierte wordt geadviseerd om gebruik te maken van mechanische hulpmiddelen zoals vallen, klemmen en geluidsverschrikkers. Indien dit niet of onvoldoende werkt is het gebruik van ratten-, en muizengif toegestaan mits zodanig afgedekt, dat vogels er niet van kunnen eten. In verband met gevaar voor de omgeving bent u verplicht om het gebruik van deze giften te melden bij uw tuincommissie.
- h. Bestrijden van aaltjes e.d.  
Het gebruik van grondontsmettingsmiddelen is niet toegestaan. Het goed toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt moet preventief werken.

## 6.3 Toegestane bestrijdingsmiddelenlijst

- a. Naast de in artikel 6.2 genoemde middelen is het gebruik van alle biologische middelen welke geleverd worden onder de naam Ecostyle toegestaan, mits voldaan wordt aan de in de bijsluiters vermelde handleiding en aan de eventueel in dit reglement gestelde beperkende voorwaarden.
- b. Ter bestrijding van *Phytophthora* wordt de milieubelasting kaart voor *Phytophthora* bestrijding in aardappelen (de zogenaamde stoplichtlijst) van LTO Nederland gebruikt. Op deze lijst staan de milieubelastingspunten voor drie categorieën (Slootleven, Bodemleven en Grondwater) vermeld. Voor informatie kunt u terecht bij het bestuur.

- Bestrijdingsmiddelen die voor één of meer van de categorieën een groot risico (rood) betekenen zijn verboden.
- Toegestaan zijn die middelen die ten hoogste in één van de drie categorieën een risico (oranje) betekenen. Geadviseerd wordt om een middel te kiezen met een zo laag mogelijke milieubelasting.

## Artikel VII. MAG IK DIEREN HOUDEN?

Ja, echter alleen als hobby en alleen die dieren welke in dit artikel genoemd worden, conform de genoemde voorschriften. Het houden van andere dieren is verboden.

- Het houden van de toegestane dieren is alleen toegestaan mits zij geen geluids- of andere overlast voor medetuinders en omwonenden veroorzaken. Bij klachten van omwonenden rond of nabij het tuincomplex zal het bestuur de betrokken tuinders manen tot een oplossing voor de overlast te komen. Indien de overlast aanblijft, kan het bestuur tot een tijdelijk verbod voor het desbetreffende complex voor het houden van bepaalde dieren overgaan voor maximaal één jaar. Indien overlast opnieuw wordt opgemerkt en vastgesteld, zal het bestuur tot een definitief verbod op het houden van die dieren op het betreffende complex besluiten.
- Bij het houden van de toegestane dieren moet worden voldaan aan de algemeen aanvaarde welstandseisen welke voor het niet beroepsmatig houden van dieren in Nederland aanvaard zijn. (Denk hierbij onder meer aan verzorging, hygiëne, ruimte, etc.). Bij verwaarlozing en/of te veel dieren beslist de complexcoördinator over de te nemen maatregelen en de termijn.
- Opstallen welke gebruikt worden voor het houden van dieren moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 8.
- Per hoofdtuinder mag men maximaal 15 kippen houden, waaronder maximaal één haan. Op de Baaituin is geen haan toegestaan. Voor duiven en kwartels geldt een maximumaantal van 20.
- Per hoofdtuinder is het toegestaan om in een gesloten ren of volièrevogels te houden. Watervogels, grotere loopvogels en roofvogels zijn verboden.
- Indien vanwege een veroordeling van de overheid maatregelen genomen moeten worden ter voorkoming van vogelgriep, dienen de leden deze op te volgen. Als geen gehoor wordt gegeven kan het bestuur direct handelen en kan dit eventueel tot roeyment leiden.

## Artikel VIII. MAG IK OPSTALLEN BOUWEN?

Met uitzondering van het complex Disteltuin mag het plaatsen van opstallen zoals schuren, kassen, kippenhokken, volières, koude bakken, etc., onverlet de benodigde vergunningen van voornoemde instanties, slechts geschieden volgens de regels, zoals die door het bestuur zijn vastgesteld:

### 8.1 Wat mag gebouwd worden?

We onderscheiden 5 soorten bebouwing welke hieronder benoemd worden.

- Opstallen hoger dan 1,50 meter, met een maximale hoogte van 2,50 meter (gemeten vanaf het maaiveld). Voor deze opstallen is een bouwvergunning nodig.
- Opstallen welke niet hoger zijn dan 1,50 meter (gemeten vanaf het maaiveld) met een overkapping. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig. Wel is vooraf schriftelijke toestemming van de complexcoördinator of diens vervanger noodzakelijk.
- Opstallen welke niet hoger zijn dan 0,75 meter (gemeten vanaf het maaiveld) met een tijdelijke overkapping (bijv. koude bak). Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig.

- d. Tuinafzettingen. Deze mogen niet hoger zijn dan 1,5 meter en dienen in goede staat te worden gehouden. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig. Wel is vooraf schriftelijke toestemming van de complexcoördinator of diens vervanger noodzakelijk.
- e. Tomatenserre: In het tijdvak van 1 april tot en met 1 oktober is het plaatsen van een verplaatsbare tomatenserre toegestaan. Hiervoor hoeft geen toestemming of een bouwvergunning te worden aangevraagd, mits de serre voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - 1. de serre mag geen permanent karakter hebben en moet demontabel zijn.
  - 2. buiten het genoemde tijdvak dient de serre te worden verwijderd.
  - 3. de serre moet minstens 60 centimeter van de tuingrens worden geplaatst en goed verankerd zijn aan de grond.
  - 4. de gebruikte folie moet groen of wit zijn.
  - 5. er mag geen overlast voor overige tuinders ontstaan, dit ter beoordeling van het bestuur.

## 8.2 Wat en waar mag bebouwd worden?

- a. De maximale gezamenlijke oppervlakte van de schuur, kas, kippenhok, volière of andere opstallen, zoals beschreven in art. 8.1.a en 8.1.b, met uitzondering van een ren en opstallen zoals beschreven in art. 8.1.c, mag niet groter zijn dan 10% van de oppervlakte van het perceel met het bijhorende tuinnummer.
- b. Het totaaloppervlak van de bebouwing inclusief ren en opstallen zoals beschreven in art. 8.1.c mag maximaal 25% van de oppervlakte van het perceel met het bijhorende tuinnummer zijn.
- c. De plaats van een schuurtje, kas, ren, etc. is achter in de tuin, rekening houdend met schaduwoverlast. Minimale afstand tot de tuingrens is 60 cm.

## 8.3 Gebruik van materialen en kleuren

- a. Renovatieramen, -deuren en dergelijke als bouw materiaal zijn niet toegestaan. Alleen na overleg betreffende constructie en afwerking, wordt hiervoor ontheffing verleend door de complexcoördinator of diens vervanger.
- b. De toegestane kleuren zijn donkerbruin en donkergroen, Amsterdams groen en wijnrood. Tevens zijn op nieuw hout de transparante kleuren: teak, old-pine, grenen, eiken, mahonie, noten en transparant groen toegestaan. De contrastkleur wit is eveneens toegestaan voor daklijsten en raam- en deurstijlen. Het geheel moet er esthetisch verzorgd uitzien. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
- c. Ongewapend PVC als bouw materiaal is niet toegestaan.

## 8.4 Bouwprocedure

Voordat gestart gaat worden met het bouwen van een opstal dient de hoofdtuinder dit eerst te melden aan de tuincommissie van het complex. De TC bekijkt of er een aanvraag voor een bouwvergunning ingediend moet worden of dat een bouwaanvraag via de TC voldoende is.

### (a) Opstallen hoger dan 1,50 meter

- a. In geval een bouwvergunning vereist is (zie art. 8.1.a) wordt deze vergunning door middel van het aanvraagformulier bouwvergunning aangevraagd. Op dit formulier moeten de maten, plek van plaatsing, materialen en constructie duidelijk aangegeven worden. De verschuldigde kosten van een aanvraag worden vastgesteld door de ALV en dienen te worden voldaan.
- b. Het aanvraagformulier voor een bouwvergunning wordt beoordeeld door de TC en de complexcoördinator. Na goedkeuring van de aanvraag en nadat de kosten zijn betaald wordt een bouwvergunning verleend.

- c. Nadat de bouwvergunning door de hoofdtuinder is ontvangen, eventueel met noodzakelijke, verplichte, aanpassingen, moet binnen drie maanden na dagtekening worden gestart met bouwen, waarbij de bouw binnen één jaar na dagtekening moet zijn afgerond.
- d. Zodra de bouw gereed is, is de hoofdtuinder verplicht dit te melden aan de TC, welke samen met de complex-coördinator controleert of er conform de aanvraag is gebouwd. Bij akkoordbevinding wordt dit in de administratie verwerkt. In geval niet conform de vergunning is gebouwd, is de hoofdtuinder verplicht de opstal aan te passen dan wel af te breken.
  - g. De bouwvergunning is gekoppeld aan tuinder en tuin. Bij verplaatsing of overdracht is een nieuwe vergunning vereist (zie art. 8.5).

#### (b) Opstallen lager dan 1,50 meter

- h. Voor opstallen waar geen bouwvergunning is vereist (zie art. 8.1.b) wordt een aanvraag bij de TC ingeleverd, welke samen met de complexcoördinator of diens vervanger controleert of de aanvraag voldoet aan de eisen.
- i. Na goedkeuring wordt schriftelijk goedkeuring verleend. Nadat deze schriftelijke toestemming is verleend aan de hoofdtuinder mag gestart worden met bouwen, waarbij de bouw binnen zes maanden moet zijn afgerond.
- j. Zodra de bouw gereed is, is de hoofdtuinder verplicht dit te melden aan de TC, welke samen met de complex-coördinator controleert of er conform de aanvraag is gebouwd. Bij akkoordbevinding wordt dit in de administratie verwerkt. In geval niet conform de aanvraag is gebouwd, is de hoofdtuinder verplicht de opstal aan te passen dan wel af te breken.

### 8.5 Verplaatsing of overdracht van opstallen

- a. De bouwvergunning van een in goede staat verkerende opstal, dit ter beoordeling van de complexcoördinator, kan bij overname door een nieuwe tuinder worden overgeschreven. Hiervoor zijn alleen administratiekosten voor het overschrijven van de bouwvergunning verschuldigd, die door de ALV zijn vastgesteld.
- b. Een overschrijving wordt aangevraagd door middel van het aanvraagformulier overschrijving bouwvergunning. Dit formulier wordt volledig ingevuld, tezamen met de verschuldigde administratiekosten, bij de TC ingeleverd, welke samen met de complexcoördinator of diens vervanger controleert of de opstallen nog voldoen aan de (mogelijk gewijzigde) eisen.
- c. Na goedkeuring van de aanvraag wordt een nieuwe bouwvergunning verleend.
- d. Bij verplaatsing van een bestaande opstal is een nieuwe bouwvergunning verplicht.

### 8.6 Specifieke bouwvoorschriften

- a. Opstallen moeten worden gebruikt voor het doel waar ze voor zijn gebouwd. (Bijvoorbeeld: Een leeg kippenhok mag niet gebruikt worden als bergruimte, een kas mag niet gebruikt worden als kippenren, etc.).
- b. Om kippen te mogen houden moet het nachthok per 5 kippen een oppervlakte hebben van minimaal 1,5 m<sup>2</sup> en de kippenren een minimale grondoppervlakte hebben van 5 m<sup>2</sup>.
- c. Om duiven te mogen houden moet het hok per 5 koppels een oppervlakte hebben van minimaal 3 m<sup>2</sup> en een inhoud van minimaal 6 m<sup>3</sup>.
- d. Om kwartels te mogen houden moet het hok per 10 kwartels een oppervlakte hebben van minimaal 5 m<sup>2</sup>.

## Artikel IX. HOE WORDEN DE COMPLEXEN ONDERHOUDEN?

Om op een duurzame manier onze hobby te kunnen blijven uitoefenen is het van groot belang dat onze tuincomplexen een nette en goed onderhouden uitstraling hebben. Het onderhoud van de tuincomplexen is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden.

### 9.1 Algemene regels voor de individuele complexen

- a. Op de complexen dienen rust en orde gehandhaafd te worden, dit ter beoordeling van de tuincommissie.
- b. Het is verboden om op paden, verhard of onverhard, te rijden of te parkeren met motorvoertuigen en bromfietsen. Het verbod is niet van toepassing op die plaatsen en paden die voor parkeren en rijden zijn bestemd.
- c. Het is verboden om afval te storten op niet daarvoor bestemde plaatsen.
- d. Het is verboden om bouwafval, gebroken glas e.d. op de tuin op te slaan.
- e. Open vuur is op de complexen verboden.
- f. Het is verboden om op de complexen honden los te laten lopen. Eventuele uitwerpselen op de paden moeten direct verwijderd worden.
- g. De waterpompen en kranen dienen alleen gebruikt te worden ter bevoorrading van water voor de tuinen en niet voor andere doeleinden.
- h. Het is verboden om gemotoriseerde waterpompen te gebruiken. (Dit onder meer in verband met te verwachten waterschap heffingen.)
- i. Het is verboden om op complexen die voorzien zijn van leidingwaterkranen, via een aan deze kraan aangesloten waterslang te irrigeren.
- j. Het is verboden om watervaten uit de leidingwaterkraan te vullen terwijl men niet op het complex aanwezig is.
- k. Omheiningen van het complex zijn, tenzij door bestuursbesluit anders is bepaald, in beheer van de vereniging. Zonder toestemming van het bestuur mogen aan de omheiningen geen wijzigingen worden aangebracht
- l. De paden dienen begaanbaar te blijven en niet te worden gebruikt voor opslag van diverse materialen.
- m. Het is verboden elektriciteit- en waterleidingen of enige andersoortige leidingen in te graven in zowel de eigen gehuurde tuin als de algemene ruimten van het complex. Uitzondering hierop vormen de leidingen die worden ingegraven voor de verenigingsonderkomens, echter toestemming van het bestuur is daarvoor noodzakelijk.
- n. Aanpassingen van de algemene ruimten en de verenigingsonderkomens mogen alleen gedaan worden na toestemming van het bestuur.

### 9.2 Algemene regels voor de individuele tuin(der)

- a. De leden zijn verplicht op 15 maart de tuin zodanig op orde te hebben, dat deze gereed is voor het seizoen. De tuincommissieleden dienen bij een controle altijd in overweging te nemen:
  - o de voorafgaande weersgesteldheid, afhankelijk van het seizoen.
  - o is het vakantietijd (ca. 2 weken),
  - o of er bijzondere omstandigheden zijn bij de betrokken tuinders, zoals ziekte ed.
- b. De verschillende soorten en wijzen van tuinieren (bemesting, bewerking, telen, etc.) mogen geen overlast opleveren voor andere tuinders.
- c. Een lid/huurder is verplicht zijn tuin onkruid vrij te houden opdat andere tuinders/tuinen hier geen hinder van ondervinden.

- d. Elke tuinder is verplicht het langs zijn tuin lopende pad (paden) of haag (hagen) over een breedte van 1 meter schoon te houden.
- e. Tuinnummers moeten aan de voorzijde van de tuin leesbaar zijn. Eventuele tuinhekjes moeten naar binnen open gaan.
- f. Het plaatsen van fruitbomen en -struiken is toegestaan. Fruitbomen mogen de maximale hoogte van 2,5 meter niet overschrijden. Tevens dienen zij 2,5 meter van de erfrens te worden geplaatst. Zij mogen geen overlast veroorzaken aan andere tuinders/tuinen. Hieronder wordt ondermeer verstaan: overhangen, schaduwwerking en wortelgroei.
- g. Eventuele compostbakken e.d. dienen achter in de tuin geplaatst te worden. (Ledenbesluit 06041983).
- h. Tuinen dienen hun oorspronkelijke afmetingen te behouden.

### 9.3 Tuindiensten

- a. Hoofdtuinders zijn contractueel verplicht om jaarlijks gedurende 5 tuindiensten onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het complexonderhoud en onderhoud van de groenstroken uit te voeren. Medetuinders hebben deze verplichting voor 3 tuindiensten. Op de complexen Distel- en Poldertuin geldt een verplichting van drie tuindiensten per jaar voor hoofdtuinders en twee voormedetuinders. Deze tuindiensten kunnen op 6 “tuindienstmomenten” worden uitgevoerd. Leden zonder tuin en ereleden zijn vrijgesteld van tuindiensten.
- b. Tijdens de tuindiensten is het niet toegestaan op de eigen tuin te werken. Dit geldt ook voor familie, kennissen van leden die op dat moment tuindienst verrichten en leden die vrijgesteld zijn van tuindienst.
- c. Boven de 70 jaar hoeft men geen tuindiensten meer te verrichten.
- d. Bij niet gewerkte tuindiensten treedt artikel 4 lid g in werking.

### 9.4 Controle op naleving van de regels

- a. De tuincommissie dient er op toe te zien, dat het aanzicht van het complex op behoorlijk peil blijft.
- b. Tuincontroles vinden op regelmatige tijden plaats in de vorm van een tuinschouw. Jaarlijks zullen een drietal tuinschouwmomenten plaatsvinden. De eerste rondom de eerste tuindienstdatum, de tweede rondom de derde tuindienstdatum en de derde rondom de zesde tuindienstdatum. De tuinschouw wordt uitgevoerd door de TC van het betreffende complex, samen met de complexcoördinator of een ander bestuurslid.
- c. De bevindingen van de tuinschouw en andere controles worden aan het bestuur van de vereniging medegedeeld.
- d. Deze controles worden uitgevoerd in opdracht van het bestuur.
- e. Deze aangewezen persoon dient zich bij het beoordelen van tuinen neutraal op te stellen.
- f. De tuincommissieleden dienen duidelijk te formuleren, wat er aan een tuin onjuist is. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
- g. Mocht de TC een lid mondeling op zijn plicht wijzen, met betrekking tot de reglementen, en hieruit zouden problemen ontstaan, dan dient men direct het bestuur in kennis te stellen.
- i. Bij het aantreffen van een tuin in slechte conditie, dient de TC rechtstreeks contact op te nemen met het betrokken lid, hieruit kunnen wellicht feiten naar voren komen die voor het bestuur aanleiding zijn om maatregelen te nemen. Dit eerste contact geldt als eerste mondelinge waarschuwing, hetgeen wel aan de betrokkenen moet worden medegedeeld.

